

プラスシステム パソコン文書依頼書

※お願い：正確な文書を作成するために必要事項ですので太枠内を漏れなくご記入ください。

会社(支店・部署)名			
発注(担当)者名			
連絡先	電話	FAX	
送付先 Eメールアドレス	ご返送先のメールアドレスを必ずご記入下さい		
作成希望時間	発信日	月 日	<input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時
お急ぎの場合は電話で必ずご連絡ください	受信希望日	月 日	<input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時
作成仕様	ソフト： <input type="checkbox"/> Microsoft Word (バージョン _____) <input type="checkbox"/> Microsoft Excel (バージョン _____) <input type="checkbox"/> Microsoft PowerPoint (バージョン _____) <input type="checkbox"/> その他 (ホームページや、Illustratorによるチラシの作成など。ご相談ください)		
	サイズ： <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> はがきサイズ		
印刷	カラー： <input type="checkbox"/> 白黒原稿 <input type="checkbox"/> カラー原稿		
	使用フォント： <input type="checkbox"/> MS明朝 <input type="checkbox"/> MSゴシック <input type="checkbox"/> HG丸ゴシックM-PRO (その他 _____)		
装飾： <input type="checkbox"/> 必要 (詳細はコメント欄にご記入ください。) <input type="checkbox"/> 不必要			
件名： _____			
送信枚数：(_____ 枚) 作成枚数：(_____ 枚)			
部数 (_____ 部) ※詳細な印刷仕様は、別途「印刷依頼書」にてご依頼ください。			

※上記以外にご依頼事項がございましたら、下記コメント欄にご記入ください。

※完成データのPDF形式への変換を承ります。

※作成料金につきましては下記ホームページをご参照ください。お見積もりは無料です。

※その他、作成に関するご要望などありましたら、下記担当宛にご相談くださいませ。

コメント：

データ入力・原稿作成・印刷はおまかせください!

株式会社プラスシステム

〒133-0051 東京都江戸川区北小岩2-10-2 ゾンネハイム1階

TEL : 03-3658-8370 FAX : 03-3658-1042

担当：島・末武 (すえたけ)

[e-mail office@plussystem.co.jp](mailto:office@plussystem.co.jp) (代表) [WEB http://www.plussystem.co.jp](http://www.plussystem.co.jp)